1. POPRAVEK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

Nakup in dobava intervencijskega vozila za potrebe GRS Ajdovščina

Poslano v objavo na portal javnih naročil:	10. 2. 2026
Številka postopka:	1/2026

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

Nakup in dobava intervencijskega vozila za potrebe GRS Ajdovščina

Ajdovščina, 10. 2. 2026

Društvo GRS Ajdovščina
Robert Kovač l.r.,
predsednik

Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB 2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila 5
1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila 5
1.3. Pravna podlaga 10
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija 11
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe 11
1.6. Odpiranje ponudb 12
1.7. Merila za oddajo javnega naročila 12
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 12
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila 12
1.10. Sklenitev pogodbe 12
1.11. Pravno varstvo 13
2. POGOJI ZA UDELEŽBO 14
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila 14
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 14
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev 15
2.4. Pogoji za sodelovanje 16
2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom 17
2.6. Zahtevana zavarovanja 18
2.7. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk 19
2.8. Plačilni pogoji 19
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope 19
2.10. Variante ponudb 19
2.11. Zaveze izbranega ponudnika 19
2.12. Veljavnost ponudbe 20
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov 20
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev 21
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE 22
3.1. Obrazec ESPD 22
3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge 22
3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije 23
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih 24
3.4.1. Ponudniki 24
3.4.2. Tuji ponudniki 25
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov 25
3.4.4. Podizvajalci 25
3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije 26
3.6. Jezikovne zahteve 27
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 28
4.1. obr. – Ponudba/Predračun 30
4.2. obr. – ESPD 35
4.3. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak 36

4.4. obr. – Vzorec pogodbe..... 38
4.5. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja..... 49
4.6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah 50

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), Društvo Gorska reševalna služba Ajdovščina, Goriška cesta 79, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila Nakup in dobava intervencijskega vozila za potrebe GRS Ajdovščina.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika: 1/2026.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je nakup in dobava intervencijskega vozila za potrebe Društva GRS Ajdovščina, skupaj z nakupom dodatne opreme in izvedbo ostalih storitev.

Rok za izvedbo primopredajo vozila, je najkasneje do 31. 5. 2026.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja, pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka dobave in izvedbe storitev po pogodbi. Ponudniki so dolžni pri oblikovanju ponudbe upoštevati stanje na trgu, vezano na cene različnih materialov in storitev, ter to tveganje, kot skrben strokovnjak, upoštevati pri izdelavi ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila

Dobavljeno intervencijsko vozilo mora ustrezati zahtevam naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter skladno s predpisi, tehničnimi normativi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in na območju EU.

Izbrani izvajalec je dolžan izvesti šolanje za max 15 oseb, na naslovu naročnika, v roku 1 meseca po dobavi vozila.

Predmet javnega naročila je tudi dobava dodatne opreme in naprav, kot izhaja iz nadaljevanja.

Naročnik ima pravico vsaj 3 brezplačnih ogledov izdelave nadgradnje.

Če bo dokazan sum o neustreznosti dobavljenega vozila ali izvedenih del,
Izvajalec bo moral ob primopredaji intervencijskega vozila izročiti naročniku vse potrebne dokumente in potrdila, ki so potrebni za registracijo vozila, certifikate o ustreznosti intervencijskega vozila in ostale dokumente zahtevane v tej razpisni dokumentaciji. Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku za dobavljeno intervencijsko vozilo:

- dokument o drugostopenjski homologaciji,
- vse ostale dokumente potrebne za registracijo intervencijskega vozila,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
- navodila za nadgradnjo,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na nadgradnjo in vso vgrajeno opremo,
- podatke o pooblaščenem serviserju za nadgradnjo na območju Slovenije,
- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na intervencijsko vozilo, ki jih zahteva naročnik.

Vsa elektro instalacija mora biti izvedena v skladu z veljavnimi standardi, cestno prometnimi predpisi in mednarodnimi predpisi.

Vsa vgrajena oprema mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodnimi predpisi.

Za ponujeno in dobavljeno intervencijsko nadgradnjo za potrebe gorske reševalne službe mora imeti ponudnik zagotovljeno servisno službo za redno servisiranje ali popravila v času garancijskega roka. V primeru, da ponudnik sam ne izvaja servisnih storitev, mora zagotoviti ustrezen pooblaščen servis.

Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je morda v nadaljevanju pri posameznih zahtevah naročnika naveden naziv izdelka, blagovna znamka ali proizvajalec. Morebitna navedba izdelka, blagovne znamke ali proizvajalca ni izključevalni pogoj. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredne izdelke drugega proizvajalca, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred v celoti ustrezati zahtevam naročnika. V kolikor je ponujena oprema drugega proizvajalca in model kot je napisano, je potrebno priložiti tehnični list artikla, da bo lahko naročnik primerjal izdelek.

Navedba »in enakovredno« se uporablja tudi skladno z 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno.

Dobavljeno vozilo mora biti novo, modelsko leto 2026 ali novejše, tehnično brezhibno in homologirano, opremljeno z obvezno opremo, kar izbrani ponudnik dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozil (homologacijo) ob dobavi vozila naročniku, s prospekti ali na drug ustrezen način;

- splošni garancijski rok za vozilo mora znašati najmanj 24 mesecev, brez omejitve kilometrov;
- ponudnik mora zagotavljati za vozilo najmanj takšne garancijske roke za protikorozijsko zaščito pločevine, kot jih zagotavlja proizvajalec vozila;

- na dobavljenem vozilu morajo biti nameščene All-Terrain (A/T) pnevmatike letnik 2026;
- zagotovljeno mora biti nudenje 24 ur na dan, 7 dni v tednu, brezplačne pomoči na cesti za dobavljeno vozilo v času garancijskega roka;
- zagotovljena mora biti homologacija, na podlagi veljavnega pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, ki jo bo ponudnik predložil naročniku ob prevzemu vozila.

Ponudnik s predložitvijo tehnične dokumentacije oz. prospektov ponujenega vozila potrdi, da vozilo in vgrajena oprema ustreza zahtevam naročnika razpisne dokumentacije.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Zahtevane tehnične lastnosti osnovnega vozila:

	Zahteva naročnika
Karoserija:	N1 – Lahko gospodarsko vozilo
Moč dizelskega motorja v kW:	Min 120 kW
~~Izpust CO_2 v g/km pri kombinirani porabi:~~	~~Max do 95 g/km~~
Menjalnik:	Samodejni
Pogon:	4 x 4
Rezervoar za gorivo	Min 70 l
Medosna razdalja:	Min 3100 mm

Zahtevana oprema osnovnega vozila:

1.	~~Širina prtljažnega prostora min 1.360 mm~~
2.	Bočna zastekljena drsna vrata levo in desno
3.	Zadnja ~~krilna~~ dvižna vrata ~~z odpiranjem do 180°~~
4.	Zatemnjena stekla v potniškem prostoru, min 50% absorpcija svetlobe
5.	Število sedežev: 8
6.	Tempomat
7.	Luči v LED tehniki spredaj in zadaj
8.	Samodejno upravljanje dolgih luči
9.	Zavorni sistem za preprečevanje blokade koles (ABS oziroma druga enakovredna oznaka)
10.	Sistem za elektronski nadzor stabilnosti vozila (ESP oziroma druga enakovredna oznaka)
11.	Električni pomik stekel
12.	Ogrevana zunanja ogledala, električno nastavljiva in poklopna
13.	Ogrevano vetrobransko steklo
14.	Ogrevanje mirujočega vozila z daljinskim upravljalnikom
15.	Avtomatska klimatska naprava, klimatska naprava z dvopodročnim delovanjem in dodatnim vodnim grelcem
16.	Čelna in stranska zračna blazina za voznika in sovoznika
17.	Dodatni ročaj za sovoznika (A stebriček)
18.	Daljinsko centralno zaklepanje vozila

19.	Parkirni senzorji spredaj in zadaj
20.	Vzvratna kamera
21.	Prednje in zadnje meglenke
22.	Radijski sprejemnik
23.	Navigacija
24.	Vzdolžne strešne letve
25.	Zavesice na sprednjih in zadnjih kolesih
26.	All-Terrain (A/T) pnevmatike
27.	230V vtičnica moči do 400W
28.	Dodatni akumulator moči min. 75 Ah
29.	Osvetljen predal na sovoznikovi strani, osvetljen vstopni prag spredaj, talna osvetlitev v kabini
30.	Homologirana vlečna kljuka s stabilizacijo priklopnika
31.	Rezervno kolo v enakih dimenzijah
32.	Dodatni akumulator moči min. 75 Ah

Tehnične zahteve za nadgradnjo vozila:

ŠT.	OPIS
	NOTRANJOST VOZILA - KABINA
1.	Prosta reža za radijsko postajo (Motorola DM 4601E), 1-DIN
2.	USB vtičnice v kabini, min 2 kos
3.	USB vtičnice v kabini in tovornem prostoru, povezane z infotainmet sistemom, min 6 kos
4.	Vodila za pritrjevanje gorskih nosil (standardna gorska nosila GRS: Tyromont Tyral) ob podrtih sedežih v drugi in tretji vrsti

	ZUNANJOST VOZILA
5.	Cevna zaščita spredaj (Roll bar) z dodatno lučjo
6.	Lestev na zadnjih vratih za dostop na streho, nosilnost min. 120 kg
7.	Prečni strešni nosilci za strešni kovček

	RAZSVETLJAVA IN OSVETLITEV
8.	Svetlobni LED blok (kot naprimer Solex Code 3 ali enakovredno), z zvočnikom. LED svetloba: Modra utripajoča 360 stopinj, možnost razsvetljevanja naprej in bočno v bela LED svetlobi
9.	4 x LED modra utripajoča luč spredaj v maski vozila,
10.	2 x LED modra utripajoča luč na zadku vozila
11.	2 x dolga LED luč za osvetljevanje v smeri vožnje
12.	Dodatno LED razsvetljava na boku in zadnjem delu vozila (8 kos) pri vzvratni vožnji z možnostjo stalnega vklopa za razsvetljavo prostora za in ob vozilu
13.	Delovna svetilka za sovoznika v kabini vozila
14.	Bočna led razsvetljava 2 x (L + D) v potniškem delu kabine
15.	Razsvetljava prtljažnega dela vozila

	ELEKTRIČNE NAPELJAVE
16.	Zunanji vzdrževalec baterije vozila z avtomatskim magnetnim odklopom

	PODVOZJE VOZILA
18.	Kovinska zaščita podvozja proti udarcem motorja
19.	Dodatno dvignjeno podvozje za min 50 mm

	BARVA VOZILA
20.	Bela

	GRAFIČNA PODOBA
21.	Po specifikaciji GRS, predhodna uskladitev z naročnikom
	ŠOLANJE
22.	Za max 15 oseb, na naslovu naročnika, v roku 1 meseca po dobavi vozila

Tehnične specifikacije dodatne opreme, ki je predmet nakupa in dobave po javnem naročilu:

ŠT.	OPREMA	KOLIČINA
1.	Snežne verige za eno os ustreznih dimenzij	1
2.	Ročno orodje: 1x terenska lopata z lesenim ročajem in 1x sekira, pritrjeno v prtljažnem prostoru	1
3.	Set za popravilo terenskih pnevmatik	1
4.	Prenosni baterijski zračni kompresor - dosežen tlak min. 5.5 bar, USB-C polnjenje, kapaciteta baterije min 2.200 mAh	1
5.	Stršeni kovček 600 l, kot naprimer Thule Motion 3 XXL ali enakovredno	1
6.	Radijska postaja Motorola DM4601E ali enakovredno (mesto namestitve po dogovoru), s pripadajočim mikrofonom, anteno in napajanjem	1
7.	Ročna radijska postaja Motorola R7 FKP premium ali enakovredno, s pripadajočim mikrofonom in anteno	1

Garancija:
Naročnik zahteva za ponujeno intervencijsko vozilo naslednje garancijske roke:

i. garancija za pogonske sklope in vso vgrajeno opremo dve (2) leta oziroma 160.000 km (pogoj, ki nastopu prej); časovni rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema intervencijskega vozila s strani naročnika,
ii. garancija proti koroziji dvanajst (12) let oziroma 160.000 km (pogoj, ki nastopu prej); časovni rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema intervencijskega vozila s strani naročnika
iii. Garancija za storitve nadgradnje eno (1) leto; časovni rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema intervencijskega vozila s strani naročnika,
iv. Garancija za dodatno nabavljeno opremo eno (1) leto; časovni rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema intervencijskega vozila s strani naročnika.

Priloge k ponudbi:

- Podroben tehnični opis izdelave nadgradnje intervencijskega vozila.
- Tehnična risba vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosna razdalja, vstopni kot, izstopni kot).

- Izračun teže vozila, ki ločeno prikazuje nosilnosti podvozja, nadgradnje, opreme, posadke vozila, rezervo teže.
- Pozicijska shema vgrajenih naprav.
- Shema električnih napeljav, s fotografijami ključnih delov nadgradnje ter vgrajenih električnih naprav in elementov.

Vsa elektro instalacija mora biti izvedena v skladu z veljavnimi standardi, cestno prometnimi predpisi in mednarodnimi predpisi. Vsa dodatna električna inštalacija mora biti ločena od obstoječe električne inštalacije vozila ter ločeno varovana z varovalnimi elementi (varovalke).

Vsa vgrajena oprema mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodnimi predpisi.

Za ponujeno in dobavljeno nadgradnjo mora imeti ponudnik zagotovljeno servisno službo za redno servisiranje ali popravila v času garancijskega roka. V primeru, da ponudnik sam ne izvaja servisnih storitev, mora zagotoviti ustrezen pooblaščen servis.

Ob predaji vozila bo moral izbrani dobavitelj naročniku predložiti vse certifikate predelav, izdane s strani uradnega predelovalca vozil, certifikate o homologaciji in skladnosti vozila in drugo dokumentacijo, zahtevano s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Izvajalec bo moral ob primopredaji intervencijskega vozila izročiti naročniku vse potrebne dokumente in potrdila, ki so potrebni za registracijo vozila, certifikate o ustreznosti intervencijskega vozila in ostale dokumente zahtevane v tej razpisni dokumentaciji. Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku za dobavljeno intervencijsko vozilo:
- primopredajni zapisnik.
- dokument o drugostopenjski homologaciji,
- vse ostale dokumente potrebne za registracijo intervencijskega vozila,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
- navodila za vozilo in nadgradnjo,
- navodila za uporabo za vgrajene naprave v vozilo v slovenskem jeziku
- ostale dokumente, ki se nanašajo na intervencijsko vozilo in vso vgrajeno opremo,
- garancijsko in servisno knjižico vozila s strani zastopnika znamke podvozja,
- podatke o pooblaščenem serviserju za intervencijsko vozilo na območju Slovenije,
- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- dobavnico in račun,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na intervencijsko vozilo, ki jih zahteva naročnik.

Po prevzemu nadgrajenega vozila se izvede šolanje kadra naročnika, skladno z določili pogodbe.

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila in z njim povezanih okoliščin.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo **na portalu javnih naročil** in spletnih straneh naročnika. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11. 2. 2026 do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme, v skladu z 67. členom ZJN-3, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 17. 2. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 17. 2. 2026** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.7. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za ocenjevanje najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

$$točke\ (T) = \frac{najnižja\ ponujena\ skupna\ končna\ cena\ brez\ DDV}{ponujena\ skupna\ končna\ cena\ brez\ DDV\ ponudnika} \times 100$$

1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila, do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se je pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

1.10. Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.11. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Sl56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSl2X; IBAN:Sl56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala e-Revizija.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tem poglavju navedene, pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.4. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.4. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 2.4. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo, v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi

podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Neobstoj razlogov za izključitev

V tej točki naveden pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci).

Pogoj: neobstoj razlogov za izključitev	Dokazilo
Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi;	Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb. Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026 blokiran transakcijski račun. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.	Obrazec **ESPD** (v delu IV. pod točko C., pod »**Druge ekonomske ali finančne zahteve**«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.	resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...
Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno in pravilno izvedel nadgradnjo in dobavo vsaj treh intervencijskih vozil za gorske reševalne službe primerljivih predmetu javnega naročila, različnim naročnikom na območju Republike Slovenije ali EU, v vrednosti posameznega posla najmanj 40.000,00 EUR z DDV. Nadgradnje so morale biti opravljene strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.	Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste « navesti zahtevane informacije in podatke). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije/račune, podatke o referenčnih poslih, ipd...

2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.	S podpisom **ESPD** ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

2.6. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje za odpravo napak	Dokazilo
Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo naročniku za izdal po dve bianco menici za odpravo napak z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak. Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik bo menico za odpravo napak unovčil v skupni vrednosti do največ 5% končne pogodbene vrednosti z DDV (upoštevaje tudi vrednosti, dogovorjene na podlagi sklenjenih aneksov k pogodbi), če:	S podpisom **ESPD** se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

- izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak, - izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.	

2.7. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.	Izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja**.

2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke. Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.10. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.11. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik, kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, potrjuje:

- da bo dobavo in vse zahtevane storitve izvedel strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in skladno z veljavnimi predpisi,

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani kvaliteti in roku, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- resničnost oziroma verodostojnost podatkov in informacij iz predložene ponudbe;
- da bo delavce seznanil z vsebino sklenjene pogodbe v potrebnem obsegu.

2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 5. 2026. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin, zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora, v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd...

Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi zgolj tistih podizvajalcev, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESDP vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html .

3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v predračunu ponuditi vozilo, ki je skladno s tehničnimi specifikacijami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu Ponudba/Predračunu, in sicer, na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »obr. – Ponudba/Predračun« v obliki pdf, morebitne ostale specifikacije ponudbe/kalkulacijo ponudbe/cenike, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »obr. – Ponudba/Predračun« - naloženemu v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in specifikacijo ponudbe/kalkulacijo ponudbe/ceniki - naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato sklep o določitvi poslovne skrivnosti predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora

biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščencu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Predračun« / »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer specifikacijo ponudbe, cenike, ….

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo »Ponudba«/»Predračun« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **specifikacija ponujenega blaga**, ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

V primeru:
- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	obr. – »**Ponudba«/»Predračun**« – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN** v razdelek **»Skupna ponudbena cena«,** v del **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec ***Ponudba/Predračun*** v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	**Ponudnik ponudbi priloži tudi:** - Podroben tehnični opis izdelave nadgradnje intervencijskega vozila. - Tehnična risba vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosna razdalja, vstopni kot, izstopni kot). - Izračun teže vozila, ki ločeno prikazuje nosilnost podvozja, nadgradnje, opreme, posadke vozila, rezervo teže. - Pozicijska shema vgrajenih naprav. - Shema električnih napeljav, s fotografijami ključnih delov nadgradnje ter vgrajenih električnih naprav in elementov. Zahtevane priloge ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
3.	**Obr. – ESPD** - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, konzorcijske partnerje (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb) Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
4.	**Obr. – Podatki za preverjanje fizične osebe** – ustrezno izpolnjen z navedbo vseh fizičnih oseb gospodarskega subjekta, ki sodeluje v prijavi, zaradi preverjanja neobstoja razloga za izključitev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Obrazec ni potrebno priložiti za fizično osebo za katero je prijavi priložen ustrezen izpis iz kazenske evidence za dokazovanje neobstoja razloga za izključitev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka določenega za oddajo prijav v tem postopku).
5.	**Obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

6.	Podizvajalske pogodbe ali akt o skupnem nastopanju Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
7.	Izjavi po 35. (Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja) in 14. členu ZIntPK (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah) Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu **Nakup in dobava intervencijskega vozila za potrebe GRS Ajdovščina**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Izjavljamo, da smo:

- ☐ proizvajalec,
- ☐ generalni uvoznik (principal),
- ☐ pooblaščeni uradni prodajalec,

za blagovno znamko vozila, ki ga ponujamo.

PONUDBENA CENA ZA NOVO VOZILO	
Postavke ponudbe	**Cena v EUR**
Cena osnovnega vozila	
Izvedba storitev nadgradnje	
Dobava opreme po popisu	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

Parameter	**Enota**	**Vrednost** (pri kombinirani/mešani) porabi)
Kombinirana poraba energenta ($poraba_E$)	l/km	
Ostali podatki		
Modelno leto vozila		
Karoserija		
Znamka vozila		
Barva vozila		

Tovarniška oznaka- tip/varianta/izvedenka	
Komercialna oznaka	
Homologacijska oznaka – z ekstenzijo	
Oddaljenost servisa dobavljenega vozila, v lastni ali pooblaščeni servisni mreži, od sedeža naročnika	
Vrsta energenta – pogonskega goriva za ponujeno vozilo	

Drugi tehnični podatki o ponujenem vozilu

	Zahtevane vrednosti naročnika	Lastnosti ponujenega vozila
Karoserija:		
Moč motorja v kW:		
Minimalna velikost rezervoarja za gorivo:		
~~Izpust CO_2 v g/km pri kombinirani porabi:~~		
Menjalnik:		
Pogon:		
Medosna razdalja:		
Število vrat:		
Obvezni minimalni garancijski rok za vozilo:		

Oprema in druge lastnosti ponujenega vozila (obvezno vse ustrezno označiti):

~~Širina prtljažnega prostora min 1.360 mm~~	~~☐ DA ☐ NE~~
Bočna zastekljena drsna vrata levo in desno	☐ DA ☐ NE
Zadnja ~~krilna~~ dvižna vrata ~~z odpiranjem do 180°~~	☐ DA ☐ NE
Zatemnjena stekla v potniškem prostoru, min 50% absorpcija svetlobe	☐ DA ☐ NE
Število sedežev: 8	☐ DA ☐ NE
Tempomat	☐ DA ☐ NE
Luči v LED tehniki spredaj in zadaj	☐ DA ☐ NE
Samodejno upravljanje dolgih luči	☐ DA ☐ NE
Zavorni sistem za preprečevanje blokade koles (ABS oziroma druga enakovredna oznaka)	☐ DA ☐ NE
Sistem za elektronski nadzor stabilnosti vozila (ESP oziroma druga enakovredna oznaka)	☐ DA ☐ NE
Električni pomik stekel	☐ DA ☐ NE
Ogrevana zunanja ogledala, električno nastavljiva in poklopna	☐ DA ☐ NE
Ogrevano vetrobransko steklo	☐ DA ☐ NE
Ogrevanje mirujočega vozila z daljinskim upravljalnikom	☐ DA ☐ NE
Avtomatska klimatska naprava, klimatska naprava z dvopodročnim delovanjem in dodatnim vodnim grelcem	☐ DA ☐ NE
Čelna in stranska zračna blazina za voznika in sovoznika	☐ DA ☐ NE
Dodatni ročaj za sovoznika (A stebriček)	☐ DA ☐ NE

Daljinsko centralno zaklepanje vozila	☐ DA ☐ NE
Parkirni senzorji spredaj in zadaj	☐ DA ☐ NE
Vzvratna kamera	☐ DA ☐ NE
Prednje in zadnje meglenke	☐ DA ☐ NE
Radijski sprejemnik	☐ DA ☐ NE
Navigacija	☐ DA ☐ NE
Vzdolžne strešne letve	☐ DA ☐ NE
Zavesice na sprednjih in zadnjih kolesih	☐ DA ☐ NE
All-Terrain (A/T) pnevmatike	☐ DA ☐ NE
230V vtičnica moči do 400W	☐ DA ☐ NE
Dodatni akumulator moči min. 75 Ah	☐ DA ☐ NE
Osvetljen predal na sovoznikovi strani, osvetljen vstopni prag spredaj, talna osvetlitev v kabini	☐ DA ☐ NE
Homologirana vlečna kljuka s stabilizacijo priklopnika	☐ DA ☐ NE
Rezervno kolo v enakih dimenzijah	☐ DA ☐ NE
Prosta reža za radijsko postajo (Motorola DM 4601E), 1-DIN	☐ DA ☐ NE
USB vtičnice v kabini, min 2 kos	☐ DA ☐ NE
USB vtičnice v kabini in tovornem prostoru, povezane z infotainmet sistemom, min 6 kos	☐ DA ☐ NE
Vodila za pritrjevanje gorskih nosil (standardna gorska nosila GRS: Tyromont Tyral) ob podrtih sedežih v drugi in tretji vrsti	☐ DA ☐ NE
Cevna zaščita spredaj (Roll bar) z dodatno lučjo	☐ DA ☐ NE
Lestev na zadnjih vratih za dostop na streho, nosilnost min. 120 kg	☐ DA ☐ NE
Prečni strešni nosilci za strešni kovček	☐ DA ☐ NE
Svetlobni LED blok, z zvočnikom. LED svetloba: Modra utripajoča 360 stopinj, možnost razsvetljevanja naprej in bočno v bela LED svetlobi	☐ DA ☐ NE
4 x LED modra utripajoča luč spredaj v maski vozila	☐ DA ☐ NE
2 x LED modra utripajoča luč na zadku vozila	☐ DA ☐ NE
2 x dolga LED luč za osvetljevanje v smeri vožnje	☐ DA ☐ NE
Dodatno LED razsvetljava na boku in zadnjem delu vozila (8 kos) pri vzvratni vožnji z možnostjo stalnega vklopa za razsvetljavo prostora za in ob vozilu	☐ DA ☐ NE
Delovna svetilka za sovoznika v kabini vozila	☐ DA ☐ NE
Bočna led razsvetljava 2 x (L + D) v potniškem delu kabine	☐ DA ☐ NE
Razsvetljava prtljažnega dela vozila	☐ DA ☐ NE
Zunanji vzdrževalec baterije vozila z avtomatskim magnetnim odklopom	☐ DA ☐ NE
Kovinska zaščita podvozja proti udarcem motorja	☐ DA ☐ NE
Dodatno dvignjeno podvozje za min 50 mm	☐ DA ☐ NE
Grafična podoba po specifikaciji GRS	☐ DA ☐ NE
ostala obvezna oprema v skladu s predpisi EU in obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (komplet za prvo pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, min 2 x varnostni jopič),	☐ DA ☐ NE

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 5. 2026.

Ponudbena cena je fiksna do izvedbe primopredaje vozila in izražena v evrih (€), ter vključuje DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, transportne, zavarovalne in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

GARANCIJSKI ROKI:
Izjavljamo, da dajemo za intervencijsko vozilo, ki ga ponujamo v naši ponudbi, naslednje garancijske roke:
Naročnik zahteva za ponujeno intervencijsko vozilo naslednje garancijske roke:

i. garancija za pogonske sklope in vso vgrajeno opremo dve (2) leta oziroma 160.000 km (pogoj, ki nastopu prej); časovni rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema intervencijskega vozila s strani naročnika,
ii. garancija proti koroziji dvanajst (12) let oziroma 160.000 km (pogoj, ki nastopu prej); časovni rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema intervencijskega vozila s strani naročnika
iii. Garancija za storitve nadgradnje eno (1) leto; časovni rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema intervencijskega vozila s strani naročnika,
iv. Garancija za dodatno nabavljeno opremo eno (1) leto; časovni rok se šteje od dokončnega uspešnega prevzema intervencijskega vozila s strani naročnika.

* Opomba: v kolikor ponudnik nudi daljši garancijski rok od zahtevanega vpiše svoj ponujeni garancijski rok.

PREDAJA VOZILA :
Naročniku izjavljamo, da bomo intervencijsko vozilo, predali z opravljenim atestom, drugo stopenjsko homologacijo, tehničnim pregledom ter vso opremo zahtevano s strani naročnika, opremo po CPP, opremo, ki jo bomo namestili v vozilo in jo bo zagotovil naročnik sam in ostalih predpisih, ki urejajo področje intervencijskih vozil oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in pogodbenimi določili.

DOBAVNI ROK:
Naročniku izjavljamo, da bomo intervencijsko vozilo, ki je predmet naše ponudbe dobavili najkasneje do 31. 5. 2026.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dobavo intervencijskega vozila lahko spremeni izključno in samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok za dobavo intervencijskega vozila ni podaljšan.

IZJAVA PONUDNIKA:
Izjavljamo, da v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje predmetnega javnega naročila, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil:

- da je ponujena nadgradnja intervencijskega vozila v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vozila v cestnem prometu in z vsemi tehničnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstna vozila v Republiki Sloveniji ter so v skladu z mednarodnimi predpisi in da ima vsa vgrajena oprema ustrezne certifikate in ateste,
- da ponujena nadgradnja intervencijskega vozila ustreza deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti in da bo v intervencijsko vozilo vgrajena vsa oprema, ki jo zahteva naročnik,

- bomo ob dobavi nadgrajenega intervencijskega vozila naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na intervencijsko vozilo, in sicer:
  a. dokument o drugostopenjski homologaciji,
  b. vse ostale dokumente potrebne za registracijo intervencijskega vozila,
  c. tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
  d. navodila za vozilo in nadgradnjo,
  e. navodila za uporabo za vgrajene naprave v vozilo v slovenskem jeziku
  f. ostale dokumente, ki se nanašajo na intervencijsko vozilo in vso vgrajeno opremo,
  g. garancijsko in servisno knjižico vozila s strani zastopnika znamke podvozja,
  h. podatke o pooblaščenem serviserju za intervencijsko vozilo na območju Slovenije,
  i. carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
  j. dobavnico in račun,
  k. ostale dokumente, ki se nanašajo na intervencijsko vozilo, ki jih zahteva naročnik.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki izhajajo iz nje in je dana pod materialno odgovornostjo.

PRILOGE PONUDBI:

V skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudbi prilagamo:

☐ podroben tehnični opis izdelave nadgradnje intervencijskega vozila;

☐ tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosna razdalja, vstopni kot, izstopni kot).;

☐ izračun teže vozila, ki ločeno prikazuje nosilnost podvozja, nadgradnje, opreme, posadke vozila, rezervo teže;

☐ pozicijsko shemo vgrajenih naprav;

☐ shemo električnih napeljav, s fotografijami ključnih delov nadgradnje ter vgrajenih električnih naprav in elementov.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.2. obr. – ESPD

Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:
- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

V primeru skupne ponudbe, morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

4.3. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

_____

_____

MENIČNA IZJAVA

……, matična številka: ……., v nadaljevanju naročnik in ……., v nadaljevanju »izdajatelj menic«, sta dne …… sklenila Pogodbo št….. za izvedbo javnega naročila »……..«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe ……(izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in priimek:		funkcija	podpis
ime in priimek:		funkcija	podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)……., ki vodi naš račun št. ……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. ……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika …….

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. …… ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do ……..

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.4. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

NAROČNIK

Društvo Gorska reševalna služba Ajdovščina, Goriška cesta 79, 5270 Ajdovščina,
s kratkim imenom Društvo GRS Ajdovščina, kot naročnik
ki ga zastopa predsednik Robert Kovač,
matična številka: 2702886000,
davčna številka: 67328229,
IBAN: SI56 6400 0000 0273 163 PHV d.d.

in

IZVAJALEC

_____ *(firma in sedež ponudnika)* kot dobavitelj,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN:_____,

skleneta naslednjo

Pogodbo št. _____ za
nakup in dobavo intervencijskega vozila za potrebe GRS

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. _____, z dne _____.

Sredstva so zagotovljena v _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je predmet pogodbe nakup in dobava intervencijskega vozila _____, na način in pod pogoji, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, te pogodbe in veljavne zakonodaje ter ostalih za predmet naročila relevantnih predpisov, ter ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____.

Vozilo, ki je predmet nakupa in dobave po tej pogodbi mora:

- biti novo, dekonzervirano in brezhibno, ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica ...);
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____ in v veljavni zakonodaji in standardom.

Naročnik ima pravico vsaj 3 brezplačnih ogledov izdelave nadgradnje.

Če bo dokazan sum o neustreznosti dobavljenega vozila ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil dobavitelj, sicer pa naročnik. V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Pogodbena cena, obračun in roki

3. člen

Pogodbena cena za nakup in dobavo vozila, ki je predmet te pogodbe, ter za izpolnitev ostalih obveznosti dobavitelja, v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo, to pogodbo in ponudbo dobavitelja št. _____, znaša:

PONUDBENA CENA ZA NOVO VOZILO	
Postavke ponudbe	**Cena v EUR**
Cena osnovnega vozila	
Izvedba storitev nadgradnje	
Dobava opreme po popisu	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh storitev po tej pogodbi in izražena v evrih, ter vključuje:

- DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, zavarovalne stroške in stroške dobave predmeta pogodbe na lokacijo naročnika, stroški pridobitve homologacije, stroški pridobitve dokumentacije, na podlagi katere bo naročnik registriral vozilo RS in pridobil prometno dovoljenje;
- stroški priprave in izvedbe prevzema vozila, vključno z zavarovanjem odprave napak;
- stroški šolanja max 15 uporabnikov naročnika o delovanju nadgradnje, na lokaciji naročnika, ki poteka 1 dan, izvedeno najkasneje ob dobavi vozila;
- vsi ostali stroški (dajatve, trošarine, garancije, zavarovanje, takse, tehnične podpore…), ki bodo nastali dobavitelju pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

Dobavitelj mora vozilo dobaviti naročniku najkasneje do 31. 5. 2026. V roku 1 meseca po dobavi mora dobavitelj izvesti tudi izobraževanje max 15 uporabnikov naročnika o delovanju vozila in nadgradnje, na lokaciji naročnika, ki poteka 1 dan.

Naročnik bo poravnala pogodbeni znesek 30 dni od prejetja e-računa v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov RS, po potrditvi računa s strani skrbnika pogodbe in po uspešno izvedeni primopredaji.

Medsebojne obveznosti pogodbenih strank

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo prevzetih del potrebni;
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom dobavitelja;
- pravočasno poravnati plačilne obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in pravilniki;
- sodelovati z naročnikom v času izvedbe del;
- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočiti in nuditi pregled opravljenih del na vozilu – nadgradnji v času izdelave po predhodni najavi naročnika (naročnik ima pravico do vsaj 3 obiskov v času izdelave nadgradnje) in ob ogledu opravljenih del sestaviti zapisnik z navedbo pripomb naročnika, spremembami tehničnih rešitev, naročenim ali zmanjšanim obsegom del in podobno, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika naročnika in dobavitelja;
- sproti popravljati in dopolnjevati rešitve detajlov v kolikor se pri izvedbi del izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov.

Izvajanje naročila s podizvajalci

5. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z dobaviteljem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Pregled in prevzem vozila

6. člen

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko telefona, e-pošte ali pisno, vsaj 2 delovna dneva pred nameravano dobavo. Pregled in prevzem vozila se bo izvedel na lokaciji dobavitelja.

Pred prevzem vozila se opravi pri dobavitelju - predprevzem:
- preizkus delovanja vseh vgrajenih naprav in opreme,
- testiranje voznih lastnosti vozila in preizkus vzdržnosti vozila,
- pregled funkcionalnosti in izgleda konstrukcije nadgradnje pritrjene na vozilo in pritrdišč (varov).

Dobavitelj mora pred predajo vozila naročniku pridobiti drugostopenjsko homologacijo vozila, ter opraviti tehnični pregled pri pooblaščeni organizaciji za tehnične preglede vozil. Za potrebe prevzema mora naročniku predložiti:
- dokument o drugostopenjski homologaciji,
- vse ostale dokumente potrebne za registracijo intervencijskega vozila,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
- navodila za nadgradnjo,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na nadgradnjo in vso vgrajeno opremo,
- podatke o pooblaščenem serviserju za nadgradnjo na območju Slovenije,
- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na intervencijsko vozilo, ki jih zahteva naročnik.

Končni prevzem vozila se opravi na lokaciji naročnika na naslednji način:
- izvede se ponovni popolni pregled (kot pri pred predprevzemu)
- izvede se izobraževanje max 15 uporabnikov naročnika o delovanju nadgradnje, na lokaciji naročnika, ki poteka 1 dan. Ponudnik mora organizirati usposabljanje za vse zaposlene v čim takoj po dobavi vozila,
- izvede se vizualni pregled vozila in notranjosti vozila,
- izdela se zapisnik o prevzemu vozila, kateremu mora biti priložena vsa zahtevana dokumentacija izročena s strani dobavitelja.

Ob prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenca pogodbenih strank. Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

Ob dobavi predmeta te pogodbe bosta naročnik in dobavitelj podpisala primopredajni zapisnik, katerega obvezne sestavine je datum prevzema vozila, navedba vse dokumentacije, ki jo bo dobavitelj izročil naročniku ter morebitna odstopanja od izpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelj. V tem primeru se šteje, da dobavitelj ni izpolnil vseh svojih pogodbenih obveznosti, dobavitelj pa mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti. Dobava se šteje za uspešno z odpravo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti o čemer se sestavi zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico v utemeljenih razlogih zaradi napak vozila, izvedenih storitev ali opreme v celoti zavrniti prevzem.

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu oziroma opremi, ki jih ugotovi naročnik po prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne odpravi, sme naročnik napake odstraniti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Odpravo napak na opremi sme naročnik izvesti na dobaviteljev v račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih.

Stroške odprave napake oziroma pomanjkljivosti je dolžan plačati dobavitelj iz svojih sredstev v roku, ki ga pisno določi naročnik glede na obseg napake oz. pomanjkljivosti.

Dobavitelj mora zagotavljati dobavo rezervnih delov še najmanj 7 let po izteku garancijske dobe za dobavljeno opremo.

Garancijski rok za vozilo ter odgovornost in jamčevanje

7. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da izdelano vozilo deluje brezhibno in nima stvarnih ter pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na dobavljeno blago in opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake na dobavljenem vozilu velja še 180 dni po prevzemu. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti.

Za predmet te pogodbe, izdelavo nadgradnje vozila ter dobavljeno opremo, da je dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje nudi dobavitelj naslednje garancijske roke:

- garancija za podvozje vozila: _____ let,
- garancija za nadgradnjo: _____ let,
- garancija za vgrajeno opremo: _____ let,
- garancija na rjavenje oziroma oksidacijo: _____ let.

Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji _____ ali kjer bo prišlo do okvare vozila ali nadgradnje in vse vgrajene opreme.

Za napake, ki se na nadgradnji pojavijo v okviru garancijskih rokov, je rok za odpravo 5 dni. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak.

Odzivni čas za odpravo napake je dva dni, ki se šteje od prejema naročnikovega sporočila o napaki.

Naročnik dobavitelju pošlje sporočilo o napaki po e-pošti na elektronski naslov _____, navedeno v tej pogodbi, skupaj z nujno potrebnimi podatki za identifikacijo blaga. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj mora ob primopredaji izročiti naročniku finančno zavarovanje v obliki dveh bianco menic s pooblastilom za izpolnitev in uporabo v višini 10 % končne ponudbene vrednosti z DDV (upoštevaje morebitne sklenjene anekse) kot garancijo, da bodo odpravljene vse napake in pomanjkljivosti v garancijskem roku na stroške izvajalca, v kolikor jih le ta ne bi odpravil na prvi poziv naročnika. Trajanje finančnega zavarovanja je do vključno 30 dni dalj, kot znaša najdaljši garancijski rok po tej pogodbi. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak končna primopredaja ni opravljena.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izbrani dobavitelj po prejemu obvestila naročnika o pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi dobavljenega neustreznega/nekvalitetnega vozila in opreme oziroma nekvalitetnih storitev, v zahtevanem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun dobavitelja, za kar ima pravico unovčiti predloženo zavarovanje za odpravo napak, ki ga je dobavitelj dolžan izročiti v skladu z določili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot enega izmed pogojev za uspešen prevzem vozila.

Dobavitelj mora na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok.

V kolikor dobavitelj napak ne odpravi v roku, sme naročniku napake odstraniti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali zavrniti prevzem. Odpravo napak sme naročnik izvesti le pri pooblaščenih serviserjih.

Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije

8. člen

V primeru, da dobavitelj ne bo dobavil vozila, ki je predmet te pogodbe v dogovorjeni kakovosti, ne bo izpolnjeval obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi in ne bo priložil vse potrebne dokumentacije za registracijo posameznega vozila v RS, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za prekinitev pogodbe.

V kolikor dobavitelj ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbena stranka z odpovednim rokom en mesec.

Če zamuda dobavitelja preseže 30 dni, lahko naročnik od nje odstopi, brez da poda dobavitelju dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- dobavitelj krši obveznosti po tej pogodbi (ne velja za zamudo roka dobave vozila iz 3. člena te pogodbe in kršitve ne odpravi v 5 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina);
- dobavitelj zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Pogodbena kazen

9. člen

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila oziroma do popolne odškodnine.

Za obračunano pogodbeno kazen se izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

10. člen

Dobavitelj, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o dobavitelju. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju ZVOP-2) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in dobavitelja v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili ZVOP-2. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

Pooblaščene osebe

11. člen

Dobavitelj je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je _____.

Pooblaščeni zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi dobavitelj je _____.

Morebitno spremembo strokovnega kadra je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni. Dobavitelj ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Protikorupcijska klavzula

12. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

13. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dobavitelj oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoj

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe

15. člen

V primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila oziroma do popolne odškodnine.

Za obračunano pogodbeno kazen se izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe

16. člen

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 15 dneh po odstopu od pogodbe.

Končna določila

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

18. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

19. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

20. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj en, naročnik pa dva izvoda.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter izpolnitvi odložnega pogoja.

23. člen

Sestavni del pogodbe je:
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z ostalimi prilogami in dopolnitvami;
- vprašanja in pojasnila objavljena na portalu javnih naročil;

- ponudba dobavitelja št. _____, z dne _____;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka: Dne:	Številka: Dne:
NAROČNIK: Društvo GRS Ajdovščina Robert Kovač, predsednik	DOBAVITELJ:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

4.5. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA
po 35. členu[1] ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.« [2] ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum:_____ Žig poslovnega subjekta: Podpis fizične / odgovorne osebe:

_____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

[2] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

4.6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

IZJAVA
po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla** in **preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila »Nakup in dobava intervencijskega vozila za potrebe GRS Ajdovščina«

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik[3] (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA ☐ NE ☐
2.				DA ☐ NE ☐
3.				DA ☐ NE ☐
4.				DA ☐ NE ☐

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom[4]

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		

[3] Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[4] 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		